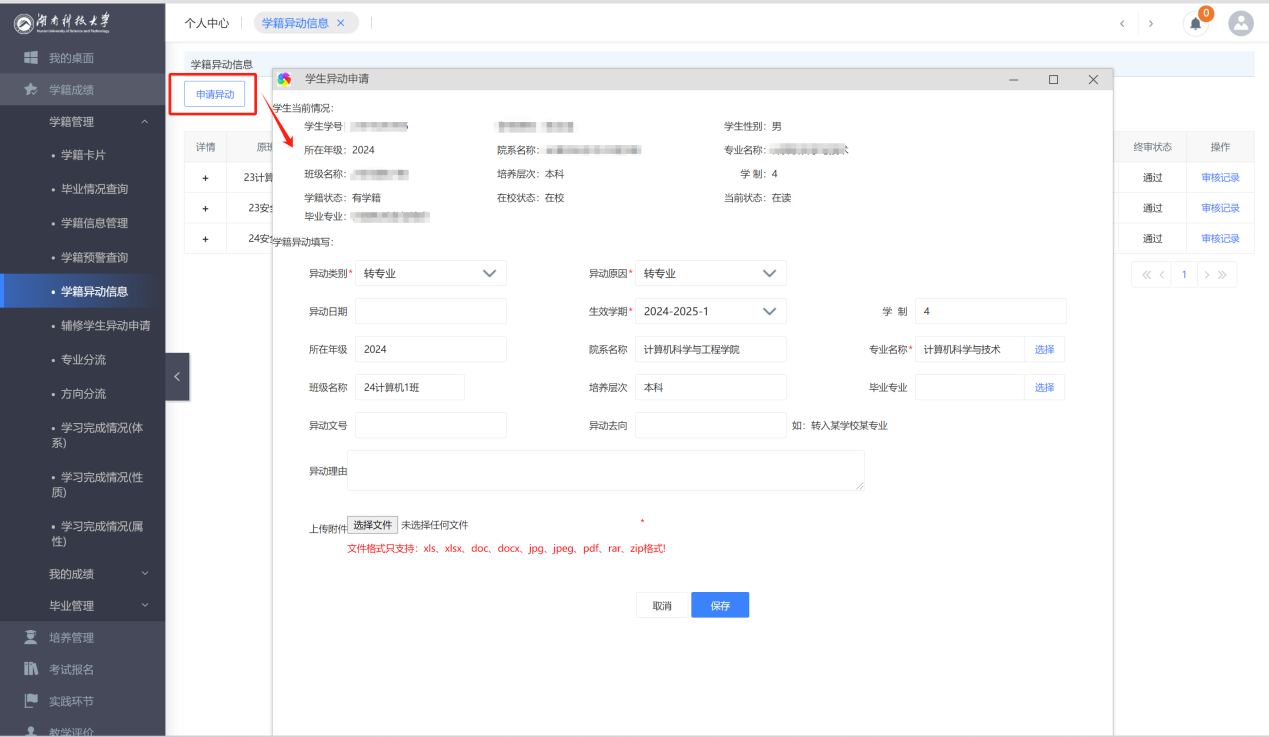
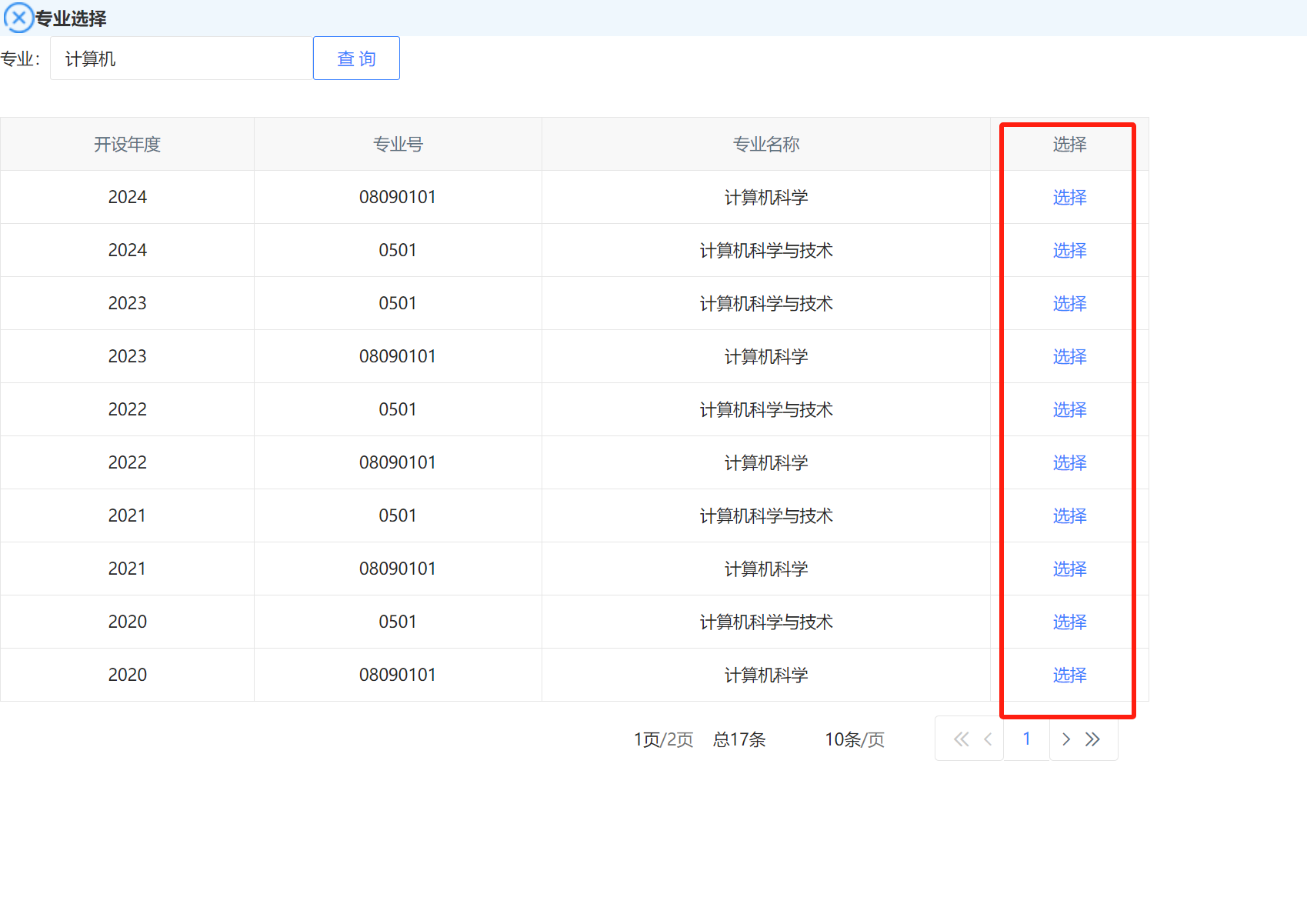
**附件6：**

**学生端申请转专业操作流程**

1. **登录教学综合服务平台，(扫码登录网址为https://kdjw.hnust.edu.cn/；融合门户登录网址为[cas-i.hnust.edu.cn](https://www.so.com/link?m=us9EfW3ygWhIxJ3tf+cQZzIwtKWUOpZu7Yyf4loMAPseRJOqS69hKbRGl3iJWmczHygu0LmuNhCDKDp+RAOhTsIowYVg+H8Athmq3mmgLicT0xeKiz2uk2Dmwbjvbm/avcqm8Z+HJAp8mFE0dd6njEj1M4r167ToU6K7RkdR1SrIt5+NBCxk0IPSD0jsrMXX49LqjxP7X7anLq3PasJwMfFiXitn5Zl8ZX0Lf2q4RHeufHxHEhRvXUojcED9+3sqKuiy+I3bSf4O4FXVKPVhJS1VDhVUQxNh0I1XTrtoOTKB/KS8ejayLwg3D8xf+uX/Zlm+U2i/VX3+rX55uvOAYzcxeMYmBRI3bHN/3mA==" \t "https://www.so.com/_blank)****)**

**2、进入【学籍成绩】-【学籍管理】-【学籍异动管理】，点击【申请异动】。输入【异动日期】以及转入的【专业名称】，【专业名称】自行选择需要转入的专业，填写好异动理由，上传转专业审批表及相关附件材料后保存即可。**





**3、保存成功后即已提交审核，可以点击【审核记录】按钮查询此次的审核过程**

